

รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพสมาชิกชมรม STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	นายสุธรรม	บำรุงภักดิ์	สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่	สสอ.ทุ่งใหญ่
๒	นางกรรณิการ์	มันคง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ทุ่งใหญ่
๓	นายศราวุธ	ลือประเสริฐกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.ทุ่งใหญ่
๔	นายประยุกต์	พรหมกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.ทุ่งใหญ่
๕	นางสาววิไลวรรณ	บัวจาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	สสอ.ทุ่งใหญ่
๖	นางสาวนิลเนตร	รามจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.ทุ่งใหญ่
๗	นางสาวรัชฎาภรณ์	หาญใจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สสอ.ทุ่งใหญ่
๘	นางนัยนา	บุญธรรม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	สสอ.ทุ่งใหญ่
๙	นางสาวฉวีชชา	สมบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านหัวควน
๑๐	นางสาวศิริรัตน์	อิติยะ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านคงคาเลียบ
๑๑	นางดารารัตน์	รักษารัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านคงคาเลียบ
๑๒	นางสาวนาฏยา	รามทิม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.บ้านหนองคล้า
๑๓	นางสาวสุภาวดี	ศรีวรรณ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.ทุ่งใหญ่
๑๔	นางสาวชฎาทิพย์	สวนกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหน้าเขา
๑๕	นางสาวกัญญาณีย์	พรหมกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านเสม็ดจวน
๑๖	นางสาวเบญจวรรณ	สุวรรณโชติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านเสม็ดจวน
๑๗	นางสาวจุฬาลักษณ์	วงศ์สวัสดิ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.บ้านควนฟามี
๑๘	นางสาวอมรรัตน์	พิบูลย์	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านควนฟามี
๑๙	นางธนภรณ์	ชูเชิด	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	รพ.สต.บ้านไสहर้า
๒๐	นางเรณู	ม่วงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านไสहर้า
๒๑	นางสาวปิยนุช	ศิริสมบัติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.บ้านวังหิน
๒๒	นางนิตยา	ศิริแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านวังหิน
๒๓	นายธีรเดช	พรหมกุล	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	รพ.สต.ทุ่งใหญ่
๒๔	นางสาวสุรียา	พรหมชาติ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	รพ.สต.บ้านหนองใหญ่
๒๕	นางสาวกุหลาบ	มูลศาสตร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านคลองเพรียง
๒๖	นางสาวหทัยรัตน์	รุ่งรจนา	ผู้ช่วยช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.บ้านหน้าเขา
๒๗	นางสาวทัศนีย์	พัฒน์จันทร์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รพ.สต.บ้านคลองเพรียง
๒๘	นางสุดา	ชัยวิชิต	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านหนองใหญ่
๒๙	นางสาววรรณภา	ขุนแก้ว	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.หน้าไสहर้า

เปิดการประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมแนะนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- มาตรการในการเฝ้าระวังป้องกันโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ ตามคำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ ๔๖๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นพื้นที่ควบคุมสามารถเข้าพื้นที่โดยไม่ต้องกักตัว โดยเริ่มมีผลใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นมาตรการที่ผ่อนคลายหลังจากที่จังหวัดนครศรีธรรมราชได้รณรงค์เรื่องการฉีดวัคซีน และผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราชจะเปิดอำเภอการท่องเที่ยว ๗ อำเภอ นำร่อง และในส่วนของการทำงานจัดกิจกรรมต่าง ๆ ห้ามจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มเกิน ๒๐๐ คนขึ้นไป ส่วนกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มไม่เกิน ๒๐๐ คน สามารถจัดได้โดยไม่ต้องขออนุญาต แต่ให้เน้นหลักการเฝ้าระวังและป้องกันโรคติดเชื้อโควิด -๑๙

- คำสั่งจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ ๔๖๘๒/๒๕๖๔ ฯ สถานที่เล่นการพนันทุกชนิดรวมถึงสถานบันเทิงต่าง ๆ ยังไม่อนุญาตให้เปิดบริการ ในส่วนของโรงเรียนให้โรงเรียนทำการประเมินความพร้อมในการเปิดเรียนผ่าน Thai Stop COVID+ และให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขไปประเมินความพร้อมอีกที

- การเฝ้าระวังในช่วงเทศกาลปีใหม่ บุคคลสามารถเข้าพื้นที่อำเภอทุ่งใหญ่ได้และต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษว่าอาจเกิดการระบาดแบบกลุ่มก้อนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ฝากให้ทุกพื้นที่ช่วยประสานกับ อสม. ในพื้นที่

-๒-

ช่วยคัดกรองผู้ที่มีประวัติมาจากพื้นที่เสี่ยงให้ทำการตรวจแบบ ATK ด้วยตนเอง เมื่อ ATK ผลเป็นบวกก็ให้ส่งไป รพ. ทุ่งใหญ่ เพื่อทำการตรวจซ้ำอีกครั้งและหลักการในการรักษาโรคติดเชื้อโควิด -๑๙ จะทำการรักษาที่ รพ. เฉพาะผู้ป่วยสีเหลืองในส่วนผู้ป่วยสีเขียวจะทำการรักษาที่บ้านแบบ Home isolation โดยได้รับคำวินิจฉัยจากแพทย์

- ในส่วนของโรงพยาบาลสนามรอจนถึงปีใหม่ ถ้าไม่มีการระบาดแบบกลุ่มก้อนจะดำเนินการคืนสถานที่ให้กับอำเภอต่อไป

- COVID-Free Setting มาตรการเชิงบังคับรับคลายล็อกทุกสถานประกอบการต้องมีการประเมินตนเอง แบ่งเป็น ๓ องค์ประกอบ คือ ๑) การจัดสถานที่ ๒) ผู้ให้บริการ (ต้องได้รับวัคซีน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์) ๓) ผู้รับบริการ (ต้องได้รับวัคซีน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์)

- การวางแผนการฉีดวัคซีนสำหรับคนที่ยังไม่ฉีดวัคซีนฝากทุกพื้นที่ประสาน อสม. ให้มี การรณรงค์การฉีดวัคซีน เพื่ออนาคตข้างหน้าจะมีแผนการฉีดวัคซีนในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลอาทิตย์ละครั้ง

- การทำงานตามนโยบาย การขับเคลื่อนในส่วนของตัวชี้วัดต่าง ๆ และเร่งการดำเนินการตามแผนการประชุมในครั้งถัดไปอาจมาดูตัวชี้วัดต่าง ๆ และปรึกษาว่าตัวไหนยังเป็นปัญหาเพื่อการดำเนินการ

- จากที่ประชุม คปสอ. โดยมีผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งเข้าร่วมประชุมด้วยสำหรับปีนี้จะมีการจัดสรรงบให้เท่าเดิม และในส่วนของแถบตรวจน้ำตาลในเลือด ทางโรงพยาบาลทุ่งใหญ่ จะดำเนินการให้การจัดสรรงบประมาณได้จัดสรรแบ่งเป็น ๒ งวด คือการจัดสรรครั้งที่ ๖ เดือน ฝาก ผอ.รพ. สต. บริหารจัดการการเงิน

- การถ่ายโอนภารกิจงานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในส่วนของรายละเอียดมีการประชุมแล้วทางจังหวัดจะสรุปเป็นเอกสารมาให้

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ นายศรารุช ล้อประเสริฐกุล เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๔.๑.๑ แจ้งเรื่องการจัดตั้งชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุข

อำเภอทุ่งใหญ่

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ได้ดำเนินการจัดตั้งชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ รายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต

๒. เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่มีมาตรฐานการบริการที่ดีให้แก่ผู้รับบริการ

-๓-

หลักคุณธรรมในการดำเนินงาน

๑. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. หลักธรรมาภิบาลคือ

๒.๑ หลักนิติธรรม

๒.๒ หลักคุณธรรม

๒.๓ หลักความโปร่งใส

๒.๔ หลักการมีส่วนร่วม

๒.๕ หลักความรับผิดชอบ

๒.๖ หลักความคุ้มค่า

๓. หลัก ๔ ป. คือ เป็นธรรม โปร่งใส ประสิทธิภาพ และประหยัด

ระเบียบและแนวทางการดำเนินงานของชมรม

๑. ปกป้องประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักผลประโยชน์ส่วนรวมไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกซ้อน รวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคล มีความเป็นกลาง ไม่มีอคติ

๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด เปิดโอกาสให้ตรวจสอบหรือการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การปฏิบัติตนที่ยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ในการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเฉพาะผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง

๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๕. ร่วมประชุมและประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในองค์กร ในการจัดประชุม สัมมนา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๖. ดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่เพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

กิจกรรมหลัก

๑. ส่งเสริมสนับสนุนปรับปรุงและพัฒนาให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม

๒. มีการประชุมกลุ่มทุกเดือนเพื่อระดมความคิดเห็นจากสมาชิกในการกำหนดแนวทางกลุ่มเพิ่มเติม

๓. ดำเนินการเฝ้าระวังรูปแบบพฤติกรรมและการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นไปในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

- การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์ คือ การรับของขวัญและความสะดวกสบายที่เกินความเหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบุคคลในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- การหาประโยชน์ให้ตนเอง (Self dealing) คือ การหาประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้องจากตำแหน่งหน้าที่ เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเอง

-๔-

- การทำงานพิเศษ (Outside Employment of Moonlighting) คือ การเป็นที่ปรึกษาและการจ้างงานให้แก่ตนเอง รวมถึงการใช้ตำแหน่งสถานภาพการทำงานสาธารณะ ในการเข้าไปเป็นนายจ้างของภาคเอกชนหรือเป็นเจ้าของ นอกจานี้ยังรวมถึงการใช้เวลาและเครื่องมือของรัฐ ในการทำงานพิเศษภายนอกที่ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานด้วย

- การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรู้เห็นในข้อมูลลับของทางราชการ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผย เพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้องในการแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐและทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายหรือเสียประโยชน์

๔. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับ MOPH ของกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

M : Mastery ฝึกฝนตนเองให้มีศักยภาพสูงสุด (มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ)

O : Originality สร้างสรรค์นวัตกรรมสิ่งใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

P : People-centered approach ยึดประชาชนเป็นที่ตั้ง เป็นศูนย์กลางในการทำงาน

H : Humility มีความอ่อนน้อมถ่อมตน การเคารพผู้อื่น

คณะกรรมการบริหารชมรม

- | | |
|--|------------|
| ๑. สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ | ประธานชมรม |
| ๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้รับผิดชอบงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๔. ตัวแทนพยาบาลวิชาชีพ ๑ คน | คณะกรรมการ |

๕. ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ลำดับที่ ๑
๖. ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ลำดับที่ ๒

คณะกรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

สมาชิกของชมรม

เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ทุกคน

๔.๑.๒ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดวินัยข้าราชการอย่างเคร่งครัด โดยมีกลวิธีในการดำเนินงานหรือแนวทาง ๔ อย่างเป็นหลัก คือ

๑. การเสริมสร้างและการพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยโดยเป็นบทบาทของผู้บังคับบัญชาในการควบคุมและส่งเสริมให้กับลูกน้องในสังกัดรวมไปถึงการสร้าง ความสนใจต่าง ๆ

๒. การป้องกันมิให้ข้าราชการในโอกาสต่าง ๆ ตามมาตรา ๘๗ แห่ง พรบ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ นอกจากนี้ สป. ก็ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการได้ปฏิบัติตามเพื่อที่จะไม่ให้เกิดการกระทำผิดวินัย ทั้งนี้ ดำเนินการโดย สป. ปละ ปปช. กลยุทธ์ต่อไป หากมีการกระทำผิดให้มีการลงโทษทางวินัย ซึ่งโทษทางวินัยมีอยู่ ๕ สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออกและไล่ออกเห็นสมควรแก่กรณี เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการทำผิดวินัยก็ต้องดำเนินการ ถ้าไม่ดำเนินการก็คือว่าละเลยหน้าที่ถือว่าทำผิดวินัยด้วย

-๕-

๓. คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายกวดขันให้ข้าราชการมีวินัยทางการเมืองดังนี้ ข้าราชการสามารถเป็นสมาชิกพรรคการเมืองได้แต่มีข้อห้ามดังนี้

-ไม่ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง

-ไม่ใช้สถานที่ราชการในกิจการทางการเมือง

-ไม่วิพากษ์วิจารณ์การทำงานของรัฐบาลให้ปรากฏแก่ประชาชน

-ไม่แต่งเครื่องแบบราชการไปร่วมประชุมพรรคการเมืองหรือร่วมประชุมที่สาธารณะอันเป็นที่ประชุมทางการเมือง

-ไม่ประดับเครื่องหมายพรรคการเมืองในเวลาสวมเครื่องแบบราชการทั้งในเวลาราชการและไม่ใช่วลาราชการ

-ไม่บังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือประชาชนไปเป็นสมาชิกของพรรคการเมืองใดการเมืองหนึ่ง

-ไม่ขอร้องให้บุคคลบริจาคเงินทรัพย์สินแก่พรรคการเมือง

-ไม่โฆษณาหาเสียงเพื่อประโยชน์แก่พรรคการเมืองหรือสนับสนุนให้เป็นที่เปิดเผยแก่สาธารณะชน

๔. การปราบปรามและพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชาเมื่อมีข้าราชการทำผิดพิจารณาสั่งการในเรื่องของการให้คุณโทษทั้ง ๕ สถานข้างต้น โทษวินัยร้ายแรงคือการขาดวินัยเกิน ๑๕ วันโดยไม่มาอีกแล้ว ความผิดนั้นคือการไล่ออก หรือแม้แต่การทุจริตเงินถึงแม้ว่าจะคืนแล้วก็ไม่ลดโทษ นอกจากนั้นคือข้าราชการที่เสพของมีเมาโดยข้าราชการไม่สามารถทดลองสติได้ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของข้าราชการ และห้ามเล่นการพนัน และในเทศกาลปีใหม่การให้ของขวัญจากผู้บังคับบัญชาให้ลูกน้องหรือลูกน้องให้ผู้บังคับบัญชาหรือคนที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตปี พ.ศ. ๒๕๔๒ สามารถรับของขวัญได้โดยวงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท กรณีถ้าเกิน ๓,๐๐๐ บาทต้องทำบันทึกถึงผู้บังคับบัญชา

**๔.๑.๓แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

จากรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พบว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดยังคงมีความเสี่ยงต่อเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนใน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) การจัดหาพัสดุ ๒) การจัดทำโครงการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๓) การเบิกค่าตอบแทน ๔) การใช้รถยนต์ราชการ

ดังนั้น เพื่อจัดการกับความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดกับเจ้าหน้าที่ในสังกัด จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การจัดหาพัสดุ ได้แก่

๑.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือประมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๑.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุกับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ ดังกล่าว

-๖-

๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดย ได้แก่

๒.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๒.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมจำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ

๓. การเบิกค่าตอบแทน ได้แก่

๓.๑ ให้จัดทำคู่มือมาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนต่าง ๆ

๓.๒ ให้กลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในกลุ่มสังกัดสำนักงานสาธารณสุขสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน

๓.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๔. การใช้รถยนต์ราชการ ได้แก่

๔.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๔.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๔.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๔ ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด และขอให้ทุกกลุ่มงานและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่พัฒนาระบบกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการส่งเสริมมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหาเพื่อการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยตามแนวทางปฏิบัติในประกาศ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงานในสังกัดต่อสาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่ทุก ๖ เดือน

-๗-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นายศราวุธ ล้อประเสริฐกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายสุธรรม บำรุงศักดิ์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอทุ่งใหญ่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔